

РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ „АНГЕЛ КЪНЧЕВ”

ПРАВИЛА ЗА ПРИЛОЖЕНИЕТО НА СИСТЕМА ОТ МАТЕРИАЛНИ И МОРАЛНИ СТИМУЛИ НА РАБОТЕЩИТЕ В РУСЕНСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ ”АНГЕЛ КЪНЧЕВ”

*Настоящите правила са разработени в съответствие с
Наредбата за структурата и организацията на работната заплата,
приета с ПМС № 4 от 17.01.2007 г.*

*(обн. ДВ, бр. 9/17.01.2007 г., в сила от 01.07.2007 г.,
последно изменение ДВ. бр.66 от 24 Юли 2020г.) и*

*Вътрешни правила за работната заплата в РУ ”Ангел Кънчев”,
приети с решение на АС от 15.12.2020 г.*

А. МАТЕРИАЛНИ СТИМУЛИ

1. ЗА ПРОЕКТИ

1.1. Поемат се разходите, свързани с подготовката и изпращането на проекта в размер до 150 лв. за проекти по национални програми и до 350 лв. - по международни.

1.2. Изплаща се парична награда (ПН) с размер, който се определя по формулата:

$$ПН = СРУ \times 10^{-4} \times МРЗ \times К, \text{ лв.},$$

където **СРУ** е сумата за Русенския университет, която се получава, като от общата сума за Университета се извадят ДДС и разходите, планирани за възнаграждения по трудови и облигационни правоотношения на преподаватели, служители и студенти, а също и разходите за командировки; **МРЗ** - минималната работна заплата за страната съгласно ПМС; **К** - коефициент, който се определя от долната таблица.

	НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА			
	НАПИСАН ПРОЕКТ		ОДОБРЕН ПРОЕКТ	
	ПАРТНЬОР	РЪКОВОДИТЕЛ	ПАРТНЬОР	РЪКОВОДИТЕЛ
К	0,2	0,25	0,3	0,35

	МЕЖДУНАРОДНА ПРОГРАМА			
	НАПИСАН ПРОЕКТ		ОДОБРЕН ПРОЕКТ	
	ПАРТНЬОР	РЪКОВОДИТЕЛ	ПАРТНЬОР	РЪКОВОДИТЕЛ
К	0,3	0,35	0,4	0,45

Паричната награда за един проект не може да бъде по-малка от 1.МРЗ и по-голяма от 10.МРЗ. Минималната награда (една МРЗ) се изплаща само, ако СРУ е по-голяма от нея.

1.3. Паричната награда за написан проект се изплаща след представяне на документ, удостоверяващ, че проектът е приет за оценяване в офиса на съответната програма или фонд, на положително писмено мнение на определен от ректорското ръководство независим експерт и на служебна бележка от финансово-счетоводния отдел на Университета. Примерният вид на бележката е показан в Приложение 1-А.

Ако проект с отрицателно експертно мнение бъде одобрен и финансиран, се изплащат едновременно и двете парични награди. Ако се кандидатства повторно с вече премиран проект, парична награда не се изплаща.

Паричната награда за одобрен проект се изплаща след представяне на служебна бележка от финансово-счетоводния отдел на Университета, удостоверяваща получаването на средствата, от отчисленията за университета, ако в бюджета на проекта са предвидени такива. Примерният вид на бележката е показан в Приложение 1-Б. Ако проектът е с продължителност повече от 1 година и средствата се превеждат на няколко транша, паричните награди се изплащат след всеки транш.

2. ЗА ИЗДЕЙСТВАНЕ НА ДАРЕНИЯ

2.1. Поемат се командировъчни и др. разходи, свързани с установяване на делови контакт с евентуалния дарител и подписване на договор за дарение.

2.2. Изплаща се парична награда, която се определя във всеки конкретен случай от Ректора.

2.3. Паричната награда се изплаща след представяне на служебна бележка от финансово-счетоводния отдел на Университета, удостоверяваща получаването на дарението. Примерният вид на бележката е показан в Приложение 2.

Парични награди за издействие на дарения, които се консумират изцяло от тези, които са ги издействали, не се изплащат. Напр., когато фирма привежда под форма на дарение определена сума за командироване на преподавател за участие в конференция.

3. ЗА ЗАЩИТА НА ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ

3.1. Поемат се разходите, свързани със защитата, ако Русенският университет е съзаявител с минимум 50 % участие.

3.2. Изплаща се парична награда в размер на 2.МРЗ за патент и 1.МРЗ в останалите случаи.

3.3. Паричната награда се изплаща след представяне на защитния документ, издаден от Патентното ведомство на Р България или от Агенция за закрила на интелектуална собственост - патент, свидетелство за търговска марка, сертификат и др.

4.1. ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА СТАТИИ В СПИСАНИЯ С IMPACT FACTOR, ВКЛЮЧЕНИ И ОБРАБОТВАНИ ОТ СИСТЕМАТА ISI Web of Knowledge

4.1.1. Поемат се разходите, свързани с публикуването.

4.1.2. Изплаща се парична награда с размер, който се определя по формулата:

ПН = МРЗ x IMPACT FACTOR, лв.

Премията не може да бъде по-голяма от 2.МРЗ.

4.1.3. Паричната награда се изплаща след представяне на копие на съответните страници на списанието и служебна бележка от Университетската библиотека. Примерният вид на бележката е показан в Приложение 3.1

4.2. ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА СТАТИИ В ИЗДАНИЯ СЪС Scientific Journal Rankings (SJR), РЕФЕРИРАНИ И ИНДЕКСИРАНИ В СВЕТОВНО ИЗВЕСТНИ БАЗИ ДАННИ С НАУЧНА ИНФОРМАЦИЯ (Scopus).

4.2.1. Поемат се разходите, свързани с публикуването.

4.2.2. Изплаща се парична награда с размер, който се определя по формулата:

ПН = МРЗ x SJR, лв.

Премията не може да бъде по-голяма от 2.МРЗ.

4.2.3. Паричната награда се изплаща след представяне на копие на съответните страници на изданието и служебна бележка от Университетската библиотека. Примерният вид на бележката е показан в Приложение 3.2.

5. ЗА РЕАЛИЗИРАНИ ИКОНОМИИ

5.1. Поемат се разходите, свързани с реализиране на предложението, водещо до реални икономии.

5.2. Изплаща се парична награда, която се определя във всеки конкретен случай от Ректора, като се отчита размерът на реализираната икономия, а също и разходите за реализиране ѝ.

5.3. Паричната награда се изплаща след реализиране на икономията и представяне на служебна бележка от финансово-счетоводния отдел на Университета, удостоверяваща нейния размер, както и размера на направените разходи в лв. Примерният вид на бележката е показан в Приложение 4.

6. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

6.1. Осребряват се само валидни фактури, квитанции и други разходни документи при условие, че е спазен установеният в университета ред - съевременно подаване на ППФЗ и др.

6.2. При повече от един автор разпределението на паричната награда става съгласно разпределителен протокол, подписан от всички съавтори.

6.3. Паричната награда се изплаща със заповед на Ректора от фонда за награди при наличие на средства в него. Паричните награди за одобрени проекти, в план-сметката на които няма разходи за трудово възнаграждение, могат да бъдат завишени по преценка и с решение на Ректора.

6.4. Паричната награда не включва осигуровките за сметка на работодателя.

6.5. Парична награда за статия, която има Impact Factor към WoS (отговаря на условията на т. 4.1) и едновременно с това е индексирана в световно известната база данни с научна информация Scopus (отговаря на условията на т. 4.2), се изплаща при условията само на една от посочените точки. Избират се условията на тази система, която носи по-висок размер на паричната награда. Изплащането на паричната награда е еднократно в годината, когато е индексирана статията.

Б. МОРАЛНИ СТИМУЛИ

Авторите на мащабни национални и международни проекти, които имат значителен принос за изграждане на имиджа на Университета и за неговото интегриране в националното и европейско образователно и научноизследователско пространство, ще бъдат награждавани и с ГРАМОТА, ЗЛАТНА ЗНАЧКА или ПОЧЕТЕН ЗНАК, както и ще им бъдат присъждани почетни звания като „ПОЧЕТЕН ЧЛЕН”, „ЗАСЛУЖИЛ ДОЦЕНТ”, „ЗАСЛУЖИЛ ПРОФЕСОР” и др. съгласно действащите Правила за присъждане на почетни степени и звания.

Настоящите изменения на ПРАВИЛА ЗА ПРИЛОЖЕНИЕТО НА СИСТЕМА ОТ МАТЕРИАЛНИ И МОРАЛНИ СТИМУЛИ са приети на заседание на Академичния съвет от 15.05.2008 г. и актуализирани на 22.04.2014 г., 29.06.2021 г., 21.09.2021 г. и 19.10.2021 г.

Ректор:

/чл.-кор. проф. д-н Хр. Белоев/

С Л У Ж Е Б Н А Б Е Л Е Ж К А

С настоящата се удостоверява, че в подадения проект „.....” с ръководител за Русенския университет е планирана сумата лв. (без съфинансирането), от които лв. са за трудови възнаграждения, а лв. - за ДДС.

Служебната бележка се издава, за да послужи при определяне на паричната награда, съгласно приетите от Академичния съвет ПРАВИЛА ЗА ПРИЛОЖЕНИЕТО НА СИСТЕМА ОТ МАТЕРИАЛНИ И МОРАЛНИ СТИМУЛИ.

Гл.счетоводител:

/

/

С Л У Ж Е Б Н А Б Е Л Е Ж К А

С настоящата се удостоверява, че по проекта „.....” с ръководител по сметката на Русенския университет е постъпила сумата лв., от които - лв. са за трудови възнаграждения, а лв. - за ДДС.

Служебната бележка се издава, за да послужи при определяне на паричната награда, съгласно приетите от Академичния съвет ПРАВИЛА ЗА ПРИЛОЖЕНИЕТО НА СИСТЕМА ОТ МАТЕРИАЛНИ И МОРАЛНИ СТИМУЛИ.

Гл.счетоводител:

/

/

С Л У Ж Е Б Н А Б Е Л Е Ж К А

С настоящата се удостоверява, че е/са издействал/и дарение в размер на лв., които са постъпили в Русенския университет под формата на пари/ДМА/КМА/.....

Служебната бележка се издава, за да послужи при определяне на паричната награда, съгласно приетите от Академичния съвет ПРАВИЛА ЗА ПРИЛОЖЕНИЕТО НА СИСТЕМА ОТ МАТЕРИАЛНИ И МОРАЛНИ СТИМУЛИ.

Гл.счетоводител:

/

/

С Л У Ж Е Б Н А Б Е Л Е Ж К А

С настоящата се удостоверява, че
е/са автори на статия, публикувана в списанието „.....”,
което е включено и се обработвана от системата ISI Web of Knowledge. Списанието е с
Impact Factor

Служебната бележка се издава, за да послужи при определяне на паричната
награда, съгласно приетите от Академичния съвет ПРАВИЛА ЗА ПРИЛОЖЕНИЕТО
НА СИСТЕМА ОТ МАТЕРИАЛНИ И МОРАЛНИ СТИМУЛИ.

Директор на университетската библиотека:

/ /

С Л У Ж Е Б Н А Б Е Л Е Ж К А

С настоящата се удостоверява, че
е/са автори на статия, публикувана в изданието „.....”,
което е със Scientific Journal Rankings (SJR), реферирано и индексирано в световно
известни бази данни с научна информация. Списанието е с SJR

Служебната бележка се издава, за да послужи при определяне на паричната
награда, съгласно приетите от Академичния съвет ПРАВИЛА ЗА ПРИЛОЖЕНИЕТО
НА СИСТЕМА ОТ МАТЕРИАЛНИ И МОРАЛНИ СТИМУЛИ.

Директор на университетската библиотека:

/ /

С Л У Ж Е Б Н А Б Е Л Е Ж К А

С настоящата се удостоверява, че.....
е/са автор/и на предложение, в резултат на което е реализирана икономия в размер
на лв. като за целта са направени разходи в размер на лв.

Служебната бележка се издава, за да послужи при определяне на паричната
награда, съгласно приетите от Академичния съвет ПРАВИЛА ЗА ПРИЛОЖЕНИЕТО
НА СИСТЕМА ОТ МАТЕРИАЛНИ И МОРАЛНИ СТИМУЛИ.

Пом. ректор:

/ /

Гл.счетоводител:

/ /